

Alle Unterlagen  
von A bis Z, die Sie  
laut den gesetzlichen  
Aufbewahrungsfristen  
ab dem 01. Januar 2009  
vernichten dürfen

<b>Beleg / Unterlage</b>	<b>Aus dem Jahr ... und früher</b>	<b>Aufbewahrungsfrist</b>
<b>A</b>		
Abkürzungsverzeichnis, allgemein	2002	6 Jahre
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Programm u.ä.	1998	10 Jahre
Abrechnungsunterlagen, allgemein	2002	6 Jahre
Abschlagszahlungen	1998	10 Jahre
Abschlussbuchungsbelege	1998	10 Jahre
Abschlusskonten	1998	10 Jahre
Abschlussrechnungen	1998	10 Jahre
Abschreibungsunterlagen	1998	10 Jahre
Abtretungserklärungen	1998	10 Jahre
Abwertungsbelege	1998	10 Jahre
Änderungsnachweise bei EDV- Buchführung	1998	10 Jahre
Akkordunterlagen	2002	6 Jahre
Akkreditive	1998	10 Jahre
Aktenvermerke	2002	6 Jahre
Anfragen	1998	10 Jahre
Angebote, die zum Auftrag führten	2002	6 Jahre
Angebote, die nicht zum Auftrag führten	2002	6 Jahre
Angestelltenversicherung, Buchungsbelege	1998	10 Jahre
Anlagengruppenverzeichnis	1998	10 Jahre
Anlageninventare	1998	10 Jahre
Anlagenunterhaltskosten	1998	10 Jahre
Anlagevermögensbücher- und karteien	1998	10 Jahre
Anleihebücher	1998	10 Jahre
Anleihen	1998	10 Jahre
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2002	6 Jahre
Anzahlungsbelege	1998	10 Jahre
Arbeitgeberzuschüsse	2002	6 Jahre
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	1998	10 Jahre
Auftragsbestätigungen	2002	6 Jahre
Auftragskostenbelege	1998	10 Jahre
Auftrags –und Bestellunterlagen	2002	6 Jahre
Ausfuhrunterlagen	1998	10 Jahre
Ausgangsrechnungen	1998	10 Jahre
Ausschusslisten als Buchungsbelege	1998	10 Jahre
Außendienstabrechnungen	1998	10 Jahre
Außenhandelsunterlagen	1998	10 Jahre
Auszahlungsbelege	1998	10 Jahre
<b>B</b>		
Bahnbelege	1998	10 Jahre
Bahnfrachtbriefe	2002	6 Jahre
Bankbelege	1998	10 Jahre
Bankbürgschaften	2002	6 Jahre
Bareinkaufsunterlagen	1998	10 Jahre
Barverkaufsunterlagen	1998	10 Jahre
Bauakte	2002	6 Jahre

Bauanträge	2002	6 Jahre
Baubeschreibungen	2002	6 Jahre
Baubücher	1998	10 Jahre
Baugenehmigungen	2002	6 Jahre
Baupläne	2002	6 Jahre
Beförderungspapiere im Güterkraftverkehr	2002	6 Jahre
Beförderungssteuernachweise	1998	10 Jahre
Beherrschungsverträge	1998	10 Jahre
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2002	6 Jahre
Belege, Buchungsgrundlage	1998	10 Jahre
Belegzusammenstellungen	1998	10 Jahre
Benzinbelege	1998	10 Jahre
Bestandsberichtigungen	1998	10 Jahre
Bestandsermittlungen	1998	10 Jahre
Bestandsverzeichnisse	1998	10 Jahre
Bestellungen	2002	6 Jahre
Betriebsabrechnungsbögen	2002	6 Jahre
Betriebskostenrechnungen	1998	10 Jahre
Betriebsprüfungsberichte	2002	6 Jahre
Betriebsunfallunterlagen	2002	6 Jahre
Bewertungsunterlagen	1998	10 Jahre
Bewirtungsunterlagen	1998	10 Jahre
Bezugskostennachweise	1998	10 Jahre
Bilanzen, Jahresbilanzen	1998	10 Jahre
Bilanzprotokolle	1998	10 Jahre
Bilanzunterlagen	1998	10 Jahre
Börsenaufträge	1998	10 Jahre
Bons	1998	10 Jahre
Briefe	2002	6 Jahre
Bruttoerlösnachweis	1998	10 Jahre
Bruttolohnlisten	2002	6 Jahre
Bruttolohnsammelkarten	2002	6 Jahre
Buchungsanweisungen	1998	10 Jahre
Buchungsbelege	1998	10 Jahre
Buchungsbelege mit Grundbuchfunktion	1998	10 Jahre
Buchungsprotokolle, EDV	1998	10 Jahre
Buchungsführungsprogramme	1998	10 Jahre
Bürgerschaftsunterlagen	2002	6 Jahre
<b>C</b>		
Clearingbelege	1998	10 Jahre
Code-Pläne für EDV- Buchführung	1998	10 Jahre
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	1998	10 Jahre
Computerausdrucke mit Grundbuch- bzw. Journaleintragungen	1998	10 Jahre
Computerausdrucke mit Hauptbuch- und Kontokorrenteintragungen	1998	10 Jahre
Computerausdrucke mit Offene-Posten-Liste	1998	10 Jahre
COM- Verfahrensbeschreibungen	1998	10 Jahre

<b>D</b>		
Darlehenskonten	1998	10 Jahre
Darlehensunterlagen, keine Buchungsgrundlage	2002	6 Jahre
Darlehensverträge	1998	10 Jahre
Datenflusspläne für EDV-Buchführung	1998	10 Jahre
Daueraufträge	2002	6 Jahre
Debitorenlisten	1998	10 Jahre
Deklarationen	1998	10 Jahre
Depotauszüge	1998	10 Jahre
Depotbestätigungen	1998	10 Jahre
Devisenunterlagen	1998	10 Jahre
Disketten mit gespeicherten Buchungsbelegen	1998	10 Jahre
Disketten mit gespeicherten Handelsbüchern	1998	10 Jahre
Disketten mit gespeicherten Inventaren	1998	10 Jahre
Disketten mit gespeicherten Lageberichten	1998	10 Jahre
Disketten mit Arbeitsanweisungen	2002	6 Jahre
Disketten mit gespeicherten Buchungsanweisungen	1998	10 Jahre
Doppelbesteuerungsunterlagen	1998	10 Jahre
Dubiosenunterlagen	1998	10 Jahre
<b>E</b>		
Edelmetallbestände	1998	10 Jahre
Edelmetallumsätze	1998	10 Jahre
EDV- Journal	1998	10 Jahre
Effektenbücher	1998	10 Jahre
Effektenkassenquittungen	1998	10 Jahre
Eichaufnahmen	2002	6 Jahre
Einfuhrunterlagen	2002	6 Jahre
Eingangsrechnungen	1998	10 Jahre
Eingangüberweisungsträger	2002	6 Jahre
Einheitswertbescheide	1998	10 Jahre
Einheitswertunterlagen	1998	10 Jahre
Einkaufbücher	1998	10 Jahre
Einnahmen-Überschuss-Rechnungen	1998	10 Jahre
Einzahlungsbelege	1998	10 Jahre
Energieverbrauchsunterlagen	1998	10 Jahre
Erlösjournale	1998	10 Jahre
Eröffnungsbilanz	1998	10 Jahre
Ersatzkassenunterlagen	2002	6 Jahre
Essensgeldabrechnungen	2002	6 Jahre
Exportunterlagen	2002	6 Jahre
Expressauslieferungsbücher	2002	6 Jahre
<b>F</b>		
Fahrtenbücher	1998	10 Jahre
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	1998	10 Jahre
Fakturierjournal	1998	10 Jahre
Fehlerprotokolle bei EDV- Buchführung	1998	10 Jahre

Feuerversicherungsunterlagen	2002	6 Jahre
Finanzberichte	2002	6 Jahre
Frachtbriefe	2002	6 Jahre
Freistempler- Abrechnungen	2002	6 Jahre
Fremdenbücher (Hotel- oder Pensionsgewerbe)	1998	10 Jahre
Fürsorgeunterlagen	2002	6 Jahre
<b>G</b>		
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	2002	6 Jahre
Gebrauchsmusterunterlagen	2002	6 Jahre
Gehaltskonten	1998	10 Jahre
Gehaltslisten	2002	6 Jahre
Gehaltsquittungen	2002	6 Jahre
Gemeinkosten-Verteilungsschlüssel	1998	10 Jahre
Gesamtjournale	1998	10 Jahre
Geschäftsberichte	1998	10 Jahre
Geschäftsbriefe	2002	6 Jahre
Geschenknachweise	1998	10 Jahre
Gesellschaftsverträge	1998	10 Jahre
Gewährleistungsverpflichtungen	1998	10 Jahre
Gewerbesteuerunterlagen	1998	10 Jahre
Gewinnfeststellungen	1998	10 Jahre
Gewinn- und Verlustrechnungen	1998	10 Jahre
Grundbücher	1998	10 Jahre
Grundlohnlisten	1998	10 Jahre
Grundstücksverzeichnisse	1998	10 Jahre
Gutschriften	1998	10 Jahre
<b>H</b>		
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	1998	10 Jahre
Handelsbilanzen	1998	10 Jahre
Handelsbriefe	2002	6 Jahre
Handelsbücher	1998	10 Jahre
Handelsregisterauszüge	2002	6 Jahre
Hauptabschlussübersicht	1998	10 Jahre
Hauptbücher und Hauptkarteien	1998	10 Jahre
Hauptbuchkonten	1998	10 Jahre
Hilfsbücher soweit Buchungsunterlagen	1998	10 Jahre
Hinterlegungsscheine	2002	6 Jahre
Hypothekenzinspfandbriefe	1998	10 Jahre
<b>I</b>		
Importrechnungen	1998	10 Jahre
Inkassobücher	2002	6 Jahre
Inventare	1998	10 Jahre
Inventarunterlagen	1998	10 Jahre
Investitionsabrechnungen	2002	6 Jahre
Investitionszulagen- Unterlagen	1998	10 Jahre
<b>J</b>		
Jahresabschlüsse	1998	10 Jahre

Jahresabschlusserläuterungen	1998	10 Jahre
Jahresabschlusslisten	1998	10 Jahre
Jahreskontoblätter	1998	10 Jahre
Journale	1998	10 Jahre
Jubiläumsunterlagen	1998	10 Jahre
<b>K</b>		
Kalkulationsunterlagen	1998	10 Jahre
Kantinenabrechnungen	2002	6 Jahre
Kapitalerhöhungsunterlagen	1998	10 Jahre
Kapitalverkehrsteuer-Unterlagen	1998	10 Jahre
Kassenberichte	1998	10 Jahre
Kassenbücher und -blätter	1998	10 Jahre
Kassenzettel und -belege ( soweit nicht Buchungsgrundlage)	2008	6 Jahre
Kaufverträge	1998	10 Jahre
Kilometergeldabrechnungen	1998	10 Jahre
Kommissionslisten	2002	6 Jahre
Konsignationslager- Unterlagen	1998	10 Jahre
Konsolidierungsunterlagen	1998	10 Jahre
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	1998	10 Jahre
Kontenregister	1998	10 Jahre
Kontoauszüge	1998	10 Jahre
Kontokorrentbücher und -kontenkarten	1998	10 Jahre
Konzernabschlüsse	1998	10 Jahre
Konzernlagebericht	1998	10 Jahre
Kostenartenpläne	1998	10 Jahre
Kostenstellenpläne	1998	10 Jahre
Kostenträgerrechnung	1998	10 Jahre
Kostenvoranschläge	2002	6 Jahre
Kreditorenkonten	1998	10 Jahre
Kreditunterlagen	2002	6 Jahre
Kurssicherungsunterlagen	2002	6 Jahre
Kurzarbeitergeldlisten	1998	10 Jahre
<b>L</b>		
Ladescheine	2002	6 Jahre
Lageberichte	1998	10 Jahre
Lagerbuchführungen	1998	10 Jahre
Lagerprotokolle	2002	6 Jahre
Leasingverträge	2002	6 Jahre
Leergutabrechnungen	1998	10 Jahre
Lieferscheine	1998	10 Jahre
Lizenzunterlagen	2002	6 Jahre
Lohnbelege	2002	6 Jahre
Lohnkonten	2002	6 Jahre
Lohnlisten	1998	10 Jahre
Lohnsteuerkonten (Fibu)	1998	10 Jahre
Lohnvorschusskonten	1998	10 Jahre
Luftfrachtbriefe	2002	6 Jahre

<b>M</b>		
Magnetbänder mit Buchfunktion	1998	10 Jahre
Mahnbescheide	2002	6 Jahre
Materialabrechnungen	2002	6 Jahre
Materialbeanstandungen	2002	6 Jahre
Mietunterlagen	2002	6 Jahre
Mikrofilme mit Geschäftsbriefen	2002	6 Jahre
Mikrofilme mit Buchungsbelegen	1998	10 Jahre
Montageversicherungsakten	2002	6 Jahre
Mutterschaftsgeldunterlagen	2002	6 Jahre
<b>N</b>		
Nachkalkulationen	2002	6 Jahre
Nachnahmebelege	2002	6 Jahre
Nebenbücher	1998	10 Jahre
Nettolohnlisten	2002	6 Jahre
<b>O</b>		
Obligationen	2002	6 Jahre
OP- Listen (EDV)	1998	10 Jahre
Organisationsunterlagen der EDV- Buchführung	1998	10 Jahre
Organschaftsabrechnungen	1998	10 Jahre
Organschaftsverträge	2002	6 Jahre
<b>P</b>		
Pachtunterlagen	2002	6 Jahre
Patente und Unterlagen	2002	6 Jahre
Pensionsrückstellungsunterlagen	1998	10 Jahre
Pensionszahlungen	1998	10 Jahre
Pfändungsunterlagen	1998	10 Jahre
Pfandleihbücher	1998	10 Jahre
Portokassenbücher	1998	10 Jahre
Postgebührenbelege	1998	10 Jahre
Postgirobelege	1998	10 Jahre
Postscheckbelege	1998	10 Jahre
Preislisten	1998	10 Jahre
Preisvereinbarungen	1998	10 Jahre
Privatentnahmebelege	1998	10 Jahre
Programmbeschreibung für das Buchführungsprogramm	1998	10 Jahre
Proteste ( Scheck / Wechsel)	2002	6 Jahre
Protokolle (allgemeiner Art)	2002	6 Jahre
Provisionsabrechnungsunterlagen	1998	10 Jahre
Provisionsgutschriften	1998	10 Jahre
Prozessakten	2002	6 Jahre
Prüfungsberichte für Bilanzen	1998	10 Jahre
<b>Q</b>		
Quittungen	1998	10 Jahre
<b>R</b>		
Rabattsparbücher	2002	6 Jahre
Rechnungen	1998	10 Jahre

Rechnungen, Offene- Posten- Buchhaltung	1998	10 Jahre
Rechnungsabgrenzungsermittlung	1998	10 Jahre
Rechnungsdoppel für steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	1998	10 Jahre
Rechtsstreitfälle mit Unterlagen	2002	6 Jahre
Registrierkassenstreifen	2002	6 Jahre
Reisekostenabrechnungen	1998	10 Jahre
Rentenversicherungsunterlagen	2002	6 Jahre
Repräsentationsaufwands-Unterlagen	1998	10 Jahre
Rückwareneingangsjournale	2002	6 Jahre
<b>S</b>		
Sachanlagevermögenskarteien	1998	10 Jahre
Sachkonten	1998	10 Jahre
Saldenbestätigungen	1998	10 Jahre
Saldenbilanzen	1998	10 Jahre
Schadensunterlagen	2002	6 Jahre
Scheckbestandsaufnahmen als Inventar	1998	10 Jahre
Scheckunterlagen	2002	6 Jahre
Schriftwechsel	2002	6 Jahre
Schuldtitel	1998	10 Jahre
Sicherungsübereignungen	2002	6 Jahre
Skontounterlagen	1998	10 Jahre
Sondergutschriften	1998	10 Jahre
Sozialpläne	2002	6 Jahre
Sozialversicherungsbeitragskonten	2002	6 Jahre
Sparbücher	2002	6 Jahre
Sparprämienunterlagen	2002	6 Jahre
Speditionsversicherungsscheine	2002	6 Jahre
Speicherbelegungsplan bei EDV-Buchführung	1998	10 Jahre
Speise- und Getränkekarten bei Gaststätten	2002	6 Jahre
Spendenbescheinigungen	1998	10 Jahre
Steuerrückstellungsberechnungen	1998	10 Jahre
Steuerunterlagen	1998	10 Jahre
Steuererklärungen	1998	10 Jahre
Stornobelege	1998	10 Jahre
Stundenlohnzettel	2002	6 Jahre
<b>T</b>		
Tankquittungen	1998	10 Jahre
Teilzahlungsdebitorenkonten	1998	10 Jahre
Telefonkostennachweise	1998	10 Jahre
Testate zur Bilanz	1998	10 Jahre
Transportschadensunterlagen	2002	6 Jahre
Transportunterlagen	2002	6 Jahre
Transportversicherungs- Anmeldungen	2002	6 Jahre
<b>U</b>		
Übereignungsverträge	2002	6 Jahre
Übernahmebescheinigungen (Spediteur)	2002	6 Jahre
Überstundenlisten	2002	6 Jahre

Überweisungsbelege	1998	10 Jahre
Umbuchungsbelege	1998	10 Jahre
Umsatzsteuervergütungen	1998	10 Jahre
Umsatzsteuervoranmeldungen	1998	10 Jahre
Umwandlungsbilanzen	1998	10 Jahre
Unfallversicherungsunterlagen	2002	6 Jahre
Unternehmerlohnverrechnungen	2002	6 Jahre
Urlaubslisten	2002	6 Jahre
Ursprungszeugnisse, Berlin	1998	10 Jahre
<b>V</b>		
Valutabelege	2002	6 Jahre
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	1998	10 Jahre
Verfrachtungsaufträge	2002	6 Jahre
Verkaufsbelege	1998	10 Jahre
Verkaufsbücher und -journale	1998	10 Jahre
Vermögensunterlagen	1998	10 Jahre
Vermögensverzeichnis	1998	10 Jahre
Vermögenswirksame Leistungen (Belege)	2002	6 Jahre
Verpfändungsunterlagen	1998	10 Jahre
Verrechnungskonten	1998	10 Jahre
Verrechnungsunterlagen	1998	10 Jahre
Versand- und Frachtunterlagen	2002	6 Jahre
Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	1998	10 Jahre
Versicherungspolicen	2002	6 Jahre
Versteigerungsunterlagen	2002	6 Jahre
Verträge	2002	6 Jahre
Verträge als Buchungsgrundlage	1998	10 Jahre
Vertreterverzeichnisse	2002	6 Jahre
Verwaltungsbücher für Wertpapiere	1998	10 Jahre
Vollständigkeitserklärungen	1998	10 Jahre
Vorauszahlungsbelege	1998	10 Jahre
Vorschusskonten	1998	10 Jahre
Vorschusslisten als Buchungsbelege	1998	10 Jahre
<b>W</b>		
Währungsforderungen	1998	10 Jahre
Warenabgabebescheine	2002	6 Jahre
Wareneingangsbücher	1998	10 Jahre
Warenausgangsbücher	1998	10 Jahre
Warenverkehrsbescheinigungen	2002	6 Jahre
Wechsel	2002	6 Jahre
Wechselbuch	1998	10 Jahre
Wechselobligolisten (Buchungsgrundlage)	1998	10 Jahre
Weihnachtsgratifikationsbelege	1998	10 Jahre
Werbegeschenknachweise	1998	10 Jahre
Werksrentenanträge	2002	6 Jahre
Werkstattabrechnungen	1998	10 Jahre
Werkzeugkosten (Belege)	1998	10 Jahre
Werkzeugregister als Inventar	1998	10 Jahre
Wertberichtigungen	1998	10 Jahre

Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	1998	10 Jahre
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	1998	10 Jahre
Wohnungsbauunterlagen	1998	10 Jahre
<b>Z</b>		
Zahlungsanweisungen	2002	6 Jahre
Zahlungsträger	1998	10 Jahre
Zeichnungsvollmachten	2002	6 Jahre
Zessionen	2002	6 Jahre
Zinsbelege	1998	10 Jahre
Zinsberechnungsunterlagen	1998	10 Jahre
Zinsstaffeln	1998	10 Jahre
Zollbelege	2002	6 Jahre
Zugangsbelege	2002	6 Jahre
Zuschüsse des Arbeitgebers (Belege)	2002	6 Jahre
Zustellungsquittungen	2002	6 Jahre
Zwischenbilanzen ( bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	1998	10 Jahre
Zwischengewinnermittlung	1998	10 Jahre